

Wir suchen ab sofort

**eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter (w/m/d)
in der Arbeitsverwaltung und Zahlstelle**

- ▶ **unbefristet in Vollzeit oder in Teilzeit im Angestellten- oder Beamtenverhältnis**
- ▶ **Entgeltgruppe 8 TV-L mit einem Einstiegsgehalt in Höhe von 3.419,52 € Brutto**
- ▶ **oder Besoldungsgruppe A 8 mit einer Einstiegsbesoldung in Höhe von 3.023,71 € Brutto**
- ▶ **plus 115,53 € Brutto Justizvollzugszulage.**

Gestalten Sie mit uns die Zukunft in der Justizvollzugsanstalt Bremen! An unseren zwei Standorten in Bremen und Bremerhaven, mit insgesamt über etwa 717 Haftplätzen und ca. 400 Bediensteten, übernimmt unser vielfältiges Team ganz unterschiedliche Aufgaben: Ob in der Verwaltung, im Vollzugsdienst, in den Werkstätten, im Sozialdienst, in der Pädagogik, Psychologie oder Medizin - wir arbeiten Hand in Hand bereichsübergreifend mit den inhaftierten Personen daran, ihnen Perspektiven zu ermöglichen und ihre individuellen Zukunftschancen zu verbessern.

Wenn Sie Lust haben, Verantwortung für Verwaltung und Abwicklung des gesamten Geldverkehrs der Gefangenen, die Lohnerfassung und Abrechnung u.v.m. zu übernehmen und bereit sind, sich auf die Arbeit mit Menschen in Haft einzulassen, sind Sie als künftige Mitarbeiterin bzw. künftiger Mitarbeiter in der Arbeitsverwaltung und Zahlstelle der Justizvollzugsanstalt Bremen genau richtig.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
 - persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
 - Gesundheitsmanagement und Sportangebote (zum Beispiel: Sporthalle auf dem Gelände)
 - vergünstigte Firmenfitness ([EGYM Wellpass](#))
 - ein [Bistro](#) für Mitarbeitende mit wechselnden Gerichten (5 € bis 7 €)
 - [vermögenswirksame Leistungen](#) (6,65 € monatlich)
 - eine betriebliche Altersvorsorge ([VBL](#))
 - Stadtbibliothek Bremen auf dem Gelände der JVA Bremen
 - ein [JobTicket](#)
 - eine Ausbildung zur Justizvollzugsbeamtin oder zum Justizvollzugsbeamten ist möglich ([Voraussetzungen](#)).
- [Alle Vorteile des öffentlichen Dienstes im Überblick.](#)

Ihre Aufgaben im Bereich der Arbeitsverwaltung:

- Lohnerfassung und -abrechnung im Programm BASIS-Web inklusive Nachberechnungen, Lohnersatzleistungen und Freistellungstage
- Bearbeiten der Rechnungseingänge im Programm NEXUS Web
- das Controlling und die Überwachung des Spätberichts
- Vertretung der Kolleginnen und Kollegen in der Arbeitsverwaltung, auch am Standort in Bremerhaven.

Ihre Aufgaben in der Zahlstelle:

- zentrale Verwaltung und Abwicklung des gesamten Geldverkehrs der Gefangenen
- Annahme und Auszahlung von Geldern
- Erstellen von Tages-, Monats- und Jahresabschlüssen
- Abrechnung der Einkäufe von Gefangenen
- Verwaltung von Schuldenregulierung der Gefangenen (Raten, Pfändungen)
- Führung und Verwaltung von Gefangenenkonten
- Vertretung der Kolleginnen und Kollegen in der Zahlstelle, auch in Bremerhaven.

Die Voraussetzungen sind:

- Als Beamtin/Beamter (w/m/d) verfügen Sie über die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Justiz oder Allgemeine Dienste.
- Als Angestellte/Angestellter (w/m/d) verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Fachangestellten für Bürokommunikation oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.

Außerdem bringen Sie mit:

- Freude an sozialer Verantwortung und ein hohes Maß an Toleranz sowie interkulturelle Kompetenz
- Sie besitzen die charakterliche Eignung (Ehrlichkeit, Respekt, Gerechtigkeitssinn und Zuverlässigkeit) sowie die erforderliche psychische Belastbarkeit
- Sie haben gute Kenntnisse in der EDV-Anwendung und die Bereitschaft sich in die Fachverfahren einzuarbeiten und sich dort auch weiterzubilden.
- Bereitschaft zur Teamarbeit, auch in Kooperation mit verschiedenen Berufsgruppen
- einen Pkw-Führerschein
- Sie verfügen über ein einwandfreies Führungszeugnis
- Sie besitzen Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Bereitschaft zur Anwesenheit während der Funktionsarbeitszeiten der Zahlstelle (Dienstbeginn spätestens um 07:30 Uhr. Dienstende frühestens um 15:00 Uhr und Freitag bereits um 13:30 Uhr).

Was uns wichtig ist:

Die JVA Bremen setzt sich für die Chancengleichheit und Inklusion ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von People of Colour, Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte oder Fluchterfahrung, Menschen aus einer nichtakademischen Familie, trans*, inter* und queeren Personen.

Schwerbehinderte Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Haben Sie noch Fragen?

Infos zur Bewerbung erhalten Sie von

- Frau Neumann
- 0421/361-56779
- personalstelle@jva.bremen.de

Infos zum Job in der Arbeitsverwaltung und zu den Inhalten gibt Ihnen

- Herr Müller
- 0421/361-15767
- jan-geerd.mueller@jva.bremen.de

Infos zum Job in der Zahlstelle und zu den Inhalten gibt Ihnen

- Herr Janßen
- 0421/361-15054
- daniel.janssen@jva.bremen.de

Schicken Sie uns bitte folgende Unterlagen unter Angabe der Kennziffer 12_2026 bis zum 06.07.2026

- per E-Mail an: personalstelle@jva.bremen.de oder
- per Post an: JVA Bremen, Am Fuchsberg 3, 28239 Bremen.

- ein Anschreiben mit Ihrer Motivation für die Arbeit in der JVA
- Ihren Lebenslauf
- Kopien der geforderten Qualifikationen bzw. Voraussetzungen
- Arbeitszeugnis Ihrer aktuellen Arbeitsstelle (nicht älter als 1 Jahr)
- eine Einverständniserklärung zur Sicherheitsüberprüfung (formlos mit Angabe der Wohnanschriften der letzten 5 Jahre).
Da Sie in einem besonderen Sicherheitsbereich tätig sein werden, nehmen wir eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung vor.
- eine formlose Einverständniserklärung für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren.
- Ein Foto ist nicht erforderlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Personal-Team der JVA Bremen

Was passiert mir Ihren Daten?

Wenn Sie sich bewerben, verarbeiten wir nur die Daten, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein.

Wir behandeln Ihre Daten selbstverständlich vertraulich und geben sie nicht an Dritte weiter. Im Hinblick auf die EU-Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit dem Bundesdatenschutzgesetz geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung ausdrücklich an, dass Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren zustimmen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur dann zurückschicken können, wenn Sie einen geeigneten und ausreichend frankierten Briefumschlag beilegen. Ansonsten werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.