

Verstärken Sie unser Team in der Vollzugsgeschäftsstelle der JVA Bremen!

**Freie  
Hansestadt  
Bremen**

Wir suchen ab sofort

**eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (w/m/d)  
in der Vollzugsgeschäftsstelle für den Standort Bremerhaven**

- ▶ **unbefristet in Vollzeit oder in Teilzeit im Angestellten- oder Beamtenverhältnis**
- ▶ **Entgeltgruppe 8 TV-L mit einem Einstiegsgehalt in Höhe von 3.419,52 € Brutto**
- ▶ **oder Besoldungsgruppe A 8 mit einer Einstiegsbesoldung in Höhe von 3.023,71 € Brutto**
- ▶ **plus 115,53 € Brutto Justizvollzugszulage in Vollzeit.**

Gestalten Sie mit uns die Zukunft in der Justizvollzugsanstalt Bremen! An unseren zwei Standorten in Bremen und Bremerhaven, mit insgesamt über etwa 717 Haftplätzen und ca. 400 Bediensteten, übernimmt unser vielfältiges Team ganz unterschiedliche Aufgaben: Ob in der Verwaltung, im Vollzugsdienst, in den Werkstätten, im Sozialdienst, in der Pädagogik, Psychologie oder Medizin - wir arbeiten Hand in Hand bereichsübergreifend mit den inhaftierten Personen daran, ihnen Perspektiven zu ermöglichen und ihre individuellen Zukunftschancen zu verbessern.

Wenn Sie Lust haben, Verantwortung für die Aufnahmen und Entlassungen der Gefangenen, die Aktenführung u.v.m. zu übernehmen und bereit sind, sich auf die Arbeit mit Menschen in Haft einzulassen, sind Sie als künftige Mitarbeiterin bzw. künftiger Mitarbeiter in der Vollzugsgeschäftsstelle der Justizvollzugsanstalt Bremen an unserem Standort in Bremerhaven genau richtig.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement
- vergünstigte Firmenfitness ([EGYM Wellpass](#))
- [vermögenswirksame Leistungen](#) (6,65 € monatlich)
- eine betriebliche Altersvorsorge ([VBL](#))
- ein [JobTicket](#).

➤ [Alle Vorteile des öffentlichen Dienstes im Überblick.](#)

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Aufnahmegespräche und Entlassungsangelegenheiten der Gefangenen
- Anlegen und Führen von Gefangenenpersonalakten
- Berechnung von Strafzeiten
- Überwachung von Terminen
- Prüfung von Zuständigkeiten und Organisation von Verlegungen
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit Vollstreckungsbehörden (Staatsanwaltschaft, Gerichte etc.)
- Vertretung der Kolleginnen und Kollegen in der Vollzugsgeschäftsstelle, auch am Standort in Bremen
- Vertretung der Kolleginnen und Kollegen in der Poststelle und Zahlstelle am Standort Bremerhaven.

Während Ihrer Einarbeitung ist der Einsatz am Standort Bremen angedacht.

### **Die Voraussetzungen sind:**

- Als Beamtin/Beamter (w/m/d) verfügen Sie über die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Justiz oder Allgemeine Dienste.
- Als Angestellte/Angestellter (w/m/d) verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Fachangestellten für Bürokommunikation oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.

### **Außerdem bringen Sie mit:**

- Freude an sozialer Verantwortung und ein hohes Maß an Toleranz sowie interkulturelle Kompetenz
- Sie besitzen die charakterliche Eignung (Ehrlichkeit, Respekt, Gerechtigkeitssinn und Zuverlässigkeit) sowie die erforderliche psychische Belastbarkeit
- Sie verfügen über ein einwandfreies Führungszeugnis
- Sie haben gute Kenntnisse in der EDV-Anwendung
- Bereitschaft zur Teamarbeit, auch in Kooperation mit verschiedenen Berufsgruppen
- Sie besitzen Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- einen Pkw-Führerschein.

### **Was uns wichtig ist:**

Die JVA Bremen setzt sich für die Chancengleichheit und Inklusion ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von People of Colour, Menschen mit eigener oder familiärer Migrationsgeschichte oder Fluchterfahrung, Menschen aus einer nichtakademischen Familie, trans\*, inter\* und queeren Personen.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

## **Haben Sie noch Fragen?**

Infos zur Bewerbung erhalten Sie von

- Frau Neumann
- 0421/361-56779
- [personalstelle@jva.bremen.de](mailto:personalstelle@jva.bremen.de)

Infos zum Job und zu den Inhalten gibt Ihnen

- Frau Bentrup
- 0421/361-15430
- [zentralereingangvzg@jva.bremen.de](mailto:zentralereingangvzg@jva.bremen.de)
  
- Herr Müller
- 0421/361-15335
- [zentralereingangvzg@jva.bremen.de](mailto:zentralereingangvzg@jva.bremen.de)

**Schicken Sie uns bitte folgende Unterlagen unter der Kennziffer 17\_2026 bis zum 31.07.2026**

- per E-Mail an: [personalstelle@jva.bremen.de](mailto:personalstelle@jva.bremen.de) oder
- per Post an: JVA Bremen, Am Fuchsberg 3, 28239 Bremen.

- ein Anschreiben mit Ihrer Motivation für die Arbeit in der JVA
- Ihren Lebenslauf
- Kopien der geforderten Qualifikationen bzw. Voraussetzungen
- Arbeitszeugnis Ihrer aktuellen Arbeitsstelle (nicht älter als 1 Jahr)
- eine Einverständniserklärung zur Sicherheitsüberprüfung (formlos mit Angabe der Wohnanschriften der letzten 5 Jahre).  
Da Sie in einem besonderen Sicherheitsbereich tätig sein werden, nehmen wir eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung vor.
- eine formlose Einverständniserklärung für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren.

Ein Foto ist nicht erforderlich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

*Ihr Personal-Team der JVA Bremen*

## **Was passiert mit Ihren Daten?**

Wenn Sie sich bewerben, verarbeiten wir nur die Daten, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein.

Wir behandeln Ihre Daten selbstverständlich vertraulich und geben sie nicht an Dritte weiter. Im Hinblick auf die EU-Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit dem Bundesdatenschutzgesetz geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung ausdrücklich an, dass Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren zustimmen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur dann zurückschicken können, wenn Sie einen geeigneten und ausreichend frankierten Briefumschlag beilegen. Ansonsten werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.